



LIETUVOS VIEŠOSIOS POLICIJOS RINKTINĖ „VYTIS“

SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS

**DĖL ASMENS HIGIENOS GAMINIŲ, VALIKLIŲ, BUITINĖS CHEMIJOS
PREKIŲ IR KITŲ ŪKINIŲ PREKIŲ ĮSIGIJIMO LIETUVOS VIEŠOSIOS
POLICIJOS RINKTINĖS „VYTIS“ PADALINIAMS ALYTAUS, KAUNO,
KLAIPĖDOS, MARIJAMPOLĖS, PANEVĖŽIO, ŠIAULIŲ, TAURAGĖS,
MAŽEIKIŲ, UTENOS, VILNIAUS MIESTUOSE**

VILNIUS, 2010

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
 2. PIRKIMO OBJEKTAS
 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS
 7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ EILĖ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 10. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
 13. PRIEDAI
-

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos viešosios policijos rinktinė „Vytis“ (toliau – perkančioji organizacija) organizuoja pirkimą dėl asmens higienos gaminių, valiklių, buitinės chemijos prekių ir kitų ūkinių prekių įsigijimo savo padaliniais Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Mažeikių, Utenos, Vilniaus miestuose.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2007, Nr. 114-4630; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr.74-2262), patvirtintomis Lietuvos viešosios policijos rinktinės „Vytis“ atliekamų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Šis mažos vertės pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai.

1.6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.7. Bendravimas tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų vyks tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Logistikos skyriaus Materialinio aprūpinimo poskyrio vyresn. specialistė Dalia Čebatoriūnienė, el. paštas dalia.cebatoriuniene@lvprvytis.lt, tel. 85 219 8330.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti savo padaliniais Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Mažeikių, Utenos, Vilniaus miestuose įvairių asmens higienos gaminių, valiklių, buitinės chemijos ir kitų ūkinių prekių (toliau – prekės) (BVPŽ kodai – 33700000-7, 39224000-8, 39800000-0). Prekės bus perkamos atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos poreikius ir finansines galimybes.

2.2. Numatomų įsigyti prekių krepšelis ir preliminarūs numatomų įsigyti per 1 metus kiekiai nurodyti pasiūlymo pateikimo formoje (1 priedas). Tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik visoms pozicijoms.

2.3. Pirkimas skirstomas į dalis, Tiekėjas gali teikti pasiūlymą prekėms įsigyti viename mieste, keliuose arba visuose miestuose (pirkimo dalys: 1 – Alytaus m., 2 – Kauno m., 3 – Klaipėdos m., 4 – Marijampolės m., 5 – Panevėžio m., 6 – Šiaulių m., 7 – Tauragės m., 8 – Mažeikių m., 9 – Utenos m., 10 – Vilniaus m.).

2.4. Procentine išraiška kiekvienos pirkimo dalies prekių kiekis nuo bendro kiekio (100 %) sudaro: 1 dalis - 6%, 2 dalis - 21%, 3 dalis - 8%, 4 dalis - 4%, 5 dalis - 8%, 6 dalis - 11%, 7 dalis - 3,5%, 8 dalis - 7%, 9 dalis - 6 %, 10 dalis - 25,5%.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmensys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų

	<p>tiekJėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (<i>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i>), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
3.1.2.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (<i>pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</i>) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p>

Pastaba. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą.

3.2. Vietoj lentelės 3.1.1. ir 3.1.2. punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktą pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotas pažymos kopiją. *Pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija.*

3.3. Vietoje 1-oje lentelėje, Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai, nurodytų dokumentų, įrodančių tiekėjo kvalifikaciją, vokų atplėšimo momentui (kartu su pasiūlymu), prieš pasiūlymų vertinimo ir palyginimo procedūrą, tiekėjas pateikia nustatytos formos tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams deklaraciją (šių pirkimo sąlygų 2 priedas).

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu tiekėjas neatitinka bent vieno kvalifikacijos reikalavimo arba apie nustatytą reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. **Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.** Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, jpg, doc ir kt.). Pasiūlymai pateikti popierine forma vokuose, nebus priimami ir vertinami, o bus gražinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui).

4.2. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama valstybine lietuvių kalba.

4.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su perkančiosios organizacijos pateiktomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų elektroninėje formoje skenuotų dokumentų visuma:

4.4.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal supaprastintų mažos vertės pirkimo sąlygų 1 priedą;

4.4.2. užpildyta Tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 2 priede pateiktą formą;

4.4.3. pateikta kita, tiekėjo manymu, reikalinga ir svarbi informacija, susijusi su pirkimu.

4.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

4.6. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2010 m. rugsėjo 2 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo datą, valandą ir minutę.

4.8. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių supaprastinto mažos vertės pirkimo sąlygų 1 priede. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, draudimo, transportavimo, pakavimo ir kitos).

4.9. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 60 dienų.

4.10. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša visiems tiekėjams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

4.11. Dokumentai, kurių reikalaujama pirkimo sąlygose ir kuriuos tiekėjas turi tik popierine forma, teikiami nuskenuoti juos prisegant prie elektroninio pasiūlymo.

4.12. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir nevertinami.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ir kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus tik prie pirkimo prisijungę tiekėjai.

6.2. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.3. Perkančioji organizacija į CVP IS priemonėmis gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip per 2 kalendorines dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar pirkimo dokumentų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

6.4. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Pirminis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu: Lietuvos viešosios policijos rinktinė „Vytis“, Visorių g. 27A, Vilnius. Elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžia – **2010 m. rugsėjo 2 d. 10.00 val.**

7.2. Į pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis teiktais pasiūlymais procedūrą tiekėjai nekviečiami.

7.3. Pasiūlymus pateikusiems tiekėjams Perkančioji organizacija nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, CVP IS priemonėmis praneša informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus.

7.4. Pranešime pateikiami pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme pateikta kaina Lt su PVM.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ EILĖ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Viešojo pirkimo komisija.

8.2. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

8.3. Sudaroma pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

8.4. Viešojo pirkimo komisija pagal tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams deklaraciją įvertina tiekėjo, kuris sudarytoje pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas, kvalifikaciją ir gali (bet neprivalo) kreiptis į tiekėją, kuris sudarytoje pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas, kad per 5 (penkias) darbo dienas *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* pateiktų tiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Jeigu Viešojo pirkimo komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* paprašo tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per 1 (viena) darbo dieną. Jeigu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą ir nagrinėja, pagal sudarytą pasiūlymų eilę, sekantį pasiūlymą.

8.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Viešojo pirkimo komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* paprašyti tiekėjų per 1 (viena) darbo dieną ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant elektroninių vokų atplėšimo procedūros metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Perkančioji organizacija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo *CVP IS susirašinėjimo priemonėmis* paprašyti per 2 (dviejų) darbo dienų terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

8.7. Perkančioji organizacija pasiūlymą atmeta, jeigu:

8.7.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba prašomas nepatikslino pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

8.7.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų:

8.7.2.1. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS priemonėmis;

8.7.2.2. neįvykdyti kiti pirkimo dokumentuose nurodyti reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui.

8.7.3. tiekėjas savo pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą ir, Viešojo pirkimo komisijai paprašius, nustatyta tvarka ir terminais nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

8.7.4. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir dalyvis per Viešojo pirkimo komisijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų;

8.7.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis mažiausios kainos kriterijumi.

10. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

10.1.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

10.1.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos.

10.2. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

10.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

10.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

10.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Apie pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą bei priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis nedelsdama praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

11.2. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos).

11.3. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.4. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės tapo nereikalingos, nėra lėšų joms apmokėti ir pan.).

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis sudaroma vieneriems metams su galimybe du kartus pratęsti sutartį sekantiems metams.

12.2. Tiekėjas sutartyje nurodo parduotuvės ar parduotuvių adresus, atsakingų už sutarties vykdymą darbuotojų kontaktinius duomenis. Jei parduotuvė virtuali, perkančiajai organizacijai turi būti sukurta prieiga internete, nurodytos prekių kainos turi atitikti pasiūlyme pateiktas kainas, pateikti konkretūs prekių apibūdinimai ir aprašymai.

12.3. Perkančioji organizacija pateikia sąrašą savo už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų ir jų kontaktinius duomenis.

12.4. Užsakytas prekes tiekėjas savo transportu ir nemokamai pristato nurodytu adresu:

Lietuvos viešosios policijos rinktinė „Vytis“ (toliau – rinktinė „Vytis“)	Visorių g. 27A, LT-08300 Vilnius
Rinktinės „Vytis“ Alytaus apsaugos skyrius	Vilniaus g. 11, LT-62112 Alytus
Rinktinės „Vytis“ Kauno apsaugos skyrius	Islandijos pl. 207, LT-49163 Kaunas
Rinktinės „Vytis“ Klaipėdos apsaugos skyrius	Jūros g. 1B, LT-92119 Klaipėda
Rinktinės „Vytis“ Marijampolės apsaugos skyrius	Lietuvninkų g. 16, LT-68300 Marijampolė
Rinktinės „Vytis“ Panevėžio apsaugos skyrius	Vasario 16-osios g. 22, LT-35169 Panevėžys
Rinktinės „Vytis“ Šiaulių apsaugos skyrius	Purienu g. 48, LT-76144 Šiauliai
Rinktinės „Vytis“ Tauragės apsaugos skyrius	Vasario 16-osios g. 6, LT-72258 Tauragė
Rinktinės „Vytis“ Telšių apsaugos skyrius	Laisvės g. 22, LT-89223 Mažeikiai
Rinktinės „Vytis“ Utenos apsaugos skyrius	Maironio g. 4, LT-28241 Utena

12.5. Tiekėjas apmokėjimui už perduotas prekes suteikia 30 dienų terminą. Perkančioji organizacija įsipareigoja per nustatytą 30 dienų terminą nuo prekių gavimo dienos pagal PVM sąskaitą-faktūrą pervesti pinigus į tiekėjo sąskaitą banke.

12.6. Sutartis gali būti keičiama abipusiu perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitarimu, nepažeidžiant Viešojo pirkimo įstatymo nuostatų, ir galioja tik tuomet, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

12.7. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva, prieš 30 dienų apie tai pranešus raštu.

12.8. Nutraukus sutartį, lieka galioti įsipareigojimai, susiję su veiksmiais, atliktais sutarties galiojimo metu.

12.9. Tarpusavio ginčus sutarties vykdymo metu perkančioji organizacija ir tiekėjas sprendžia derybomis, o nesusitarus – LR įstatymų nustatyta tvarka.

13. PRIEDAI

13.1. Pasiūlymo forma, 1 priedas;

13.2. Tiekėjo atitikties minimaliems kvalifaciniams reikalavimams deklaracija, 2 priedas.

Supaprastinto mažos vertės pirkimo sąlygų 1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL HIGIENOS REIKMENŲ, PLOVIKLIŲ, BUITINĖS CHEMIJOS PREKIŲ IR KITŲ ŪKINIŲ PREKIŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Eil. Nr	Prekės pavadinimas ir trumpas aprašymas	Kiekis	Vnt. kaina be PVM (Lt)	Bendra kaina be PVM (Lt)
1.	Oro gaiviklis:			
1.1.	Oro gaiviklis - įvairių kvapų, ilgai išliekantis kvapas patalpoje, papurškus ore nelieka dulksnos, talpa 300 ml.	245 vnt.		
2.	Indų ploviklis:			
2.1.	Indų ploviklis – įvairių kvapų koncentruota priemonė skirta puodų, keptuvių, stiklo ir visų indų plovimui, rankomis, talpa 0.5 l.	95 vnt.		
2.2.	Indų ploviklis – įvairių kvapų koncentruota priemonė skirta puodų, keptuvių, stiklo ir visų indų plovimui, rankomis, talpa 1 l.	60 vnt.		
3.	Langų valymo priemonės:			
3.1.	Stiklo ploviklis - universali valymo priemonė alkoholio pagrindu, skirta valyti stiklinius, veidrodinius paviršius ir nepaliekanti dryžių. Įvairių kvapų su purkštuku, talpa 1 l.	90 vnt.		
4.	Pasta rankoms plauti:			
4.2.	Rankų plovimo pasta - priemonė skirta vidutiniškai ir labai nešvarioms rankoms plauti, 500 g.	70 vnt.		
5.	Skystas muilas:			
5.1.	Skystas muilas - skirtas higieniniam rankų plovimui, tirštas, koncentruotas, gausiai putojantis, su įvairiais pagerinančiais priedais, įvairių kvapų, talpa 500 ml.	15 vnt.		
5.2.	Skystas muilas - skirtas higieniniam rankų plovimui, tirštas, koncentruotas, gausiai putojantis, su įvairiais pagerinančiais priedais, įvairių kvapų, talpa 5 l.	10 vnt.		
6.	Ūkiškas muilas:			

6.1.	Skalbiamasis muilas skirtas vilnionių, sintetinių gaminių skalbimui, gerai išplauna nešvarumus, riebalines dėmes, 72 procentų, 150 g.	10 vnt.		
6.2.	Skalbiamasis muilas su tulžimi, 150g.	1 vnt.		
	Skalbiamasis muilas su glicerinu, 150 g.	200 vnt.		
7.	Tualetinis muilas:			
7.1.	Tualetinis muilas – įvairių kvapų, pagamintas iš natūralių žaliavų, gerai plauna ir putoja, 100 g.	230 vnt.		
8.	Šveitikliai:			
8.1.	Šveitimo milteliai - malonaus kvapo, tinka šveisti įvairius paviršius: kriauklės, vonias, plastmasinius, keraminius, dažytus paviršius, nebraižo paviršiaus, talpa 1 kg.	320 vnt.		
8.3.	Šveitimo pienelis – tiršto kremo pavidalo priemonė, skirta valyti sunkiai pašalinamus nešvarumus, tinkanti valyti nerūdijančio plieno gaminius, vonias, grindų ir sienų plyteles, unitazus ir čiaupus, nebraižo paviršių, talpa 1 l.	7 vnt.		
9.	Grindų valymo priemonės:			
9.1.	Universalus koncentruotas valiklis linoleumui, keraminėms (apdailos) plytelėms, parketui, medinėms, akmeninėms, betoninėms bei kt. grindų dangoms, tinka sienoms ir kitiems vandeniui atspariems paviršiams, talpa 1000 ml.	90 vnt.		
9.2.	Skystas valiklis plytelėms ir akmenų dangai, talpa 1000 ml.	45 vnt.		
9.3.	Skystas valiklis parketui, laminatui, medinėms grindims, talpa 1000 ml.	25 vnt.		
10.	Balinimo dezinfekavimo priemonė – skystis audinių balinimui, dezinfekuoja ir sunaikina bakterijas, talpa 1000 ml.	20 vnt.		
11.	Baldų ir kilimų valikliai:			
11.1.	Baldų valiklis – aerozolis, gerai valantis nešvarumus, talpa 300 ml.	9 vnt.		
11.2.	Baldų valiklis su antistatiku, gerai valantis įvairius nešvarumus, nuo įvairių paviršių, talpa 300 ml.	1 vnt.		
12.	Nukalkinimo priemonės:			
12.1.	Skystis – mažai putojantis, rūgštiniu pagrindu, kalkines apnašas pašalinanti priemonė tinkanti el. virduklėms, talpa 500 ml.	1 vnt.		
12.2.	Milteliai nuovioms šalinti, priemonė tinkanti el. virduklėms, 100 g.	6 vnt.		
13.	Nutekamųjų vamzdžių valikliai:			
13.1.	Skystas valiklis efektyviai ir greitai tirpdo riebalus, plaukus, muilo apnašas ir kitas organines medžiagas, panaikina nemalonų kvapą, talpa 1000 ml.	15 vnt.		
13.2.	Vamzdžių valiklis – granulėmis, efektyviai ir greitai tirpdo riebalus, plaukus, muilo apnašas ir kitas organines medžiagas, panaikina nemalonų kvapą, talpa 500 g.	10 vnt.		
14.	Klozetų priežiūros priemonės:			
14.1.	WC tabletės į tualetą baką, 2x50 g.	70 įpok.		
14.2.	WC valiklis – stipraus poveikio priemonė, efektyviai valanti kalkines apnašas, šalinanti nuosėdas ir kitus nešvarumus nuo klozetų ir pisuarų, dezinfekuoja, įvairių kvapų, talpa 1 l.	120 vnt.		

14.3.	WC valiklis – stipraus poveikio priemonė (žėlė), efektyviai valanti kalkines apnašas, šalinanti nuosėdas ir kitus nešvarumus nuo klozetų ir pisuarų, dezinfekuojanti, įvairių kvapų, talpa 1 l.	90 vnt.		
15.	Skalbimo milteliai:			
15.1.	Skalbimo milteliai - skirti plauti automatinėmis skalbimo mašinomis, turi būti su fermentais ir balinimo priedais, kurių dėka efektyviai nuplauna net ir sunkiai panaikinamas dėmės, 2 kg.	1 vnt.		
15.2.	Skalbimo milteliai - skirti plauti rankomis ir paprastomis skalbimo mašinomis, turi būti su fermentais ir balinimo priedais, kurių dėka efektyviai nuplauna net ir sunkiai panaikinamas dėmės, 400 g.	60 vnt.		
16.	Šiukšlių maišai:			
16.1.	Šiukšlių maišai, 20 l, 20 vnt.	10 įpok.		
17.2.	Šiukšlių maišai, 30 l, 20 vnt., ypač stiprūs	30 įpok.		
16.3.	Šiukšlių maišai, 30 l, 50 vnt.	310 įpok.		
16.4.	Šiukšlių maišai, 60 l, 15 vnt., ypač stiprūs	45 įpok.		
16.5.	Šiukšlių maišai, 100 l, 10 vnt.	60 įpok.		
16.6.	Šiukšlių maišai, 240l, 5 vnt.	10 įpok.		
17.	Kibirai ir šiukšliadėžės:			
17.1.	Kibiras, plastikinis, 12 l.	12 vnt.		
17.2.	Šiukšlių dėžė, plastikinė, įvairių spalvų, 12 l.	20 vnt.		
18.	Pirštinės:			
18.1.	Guminės pirštinės, pagamintos iš tvirto lateksinio audinio, dydis S	80 pora		
18.2.	Guminės pirštinės, pagamintos iš tvirto lateksinio audinio, dydis M	90 pora		
18.3.	Guminės pirštinės, pagamintos iš tvirto lateksinio audinio, dydis L	105 pora		
19.	Šluostės, audiniai, kempinės, šepetys			
19.1.	Universalios šluostės, 3 vnt.	99 įpok.		
19.2.	Kempinė indams plauti, 10 vnt.	75 įpok.		
19.3.	Metaliniai šveistukai.	5 vnt.		
19.4.	Grindų šluota su kotu, vidaus patalpoms valyti, koto ilgis 120 cm.	10 vnt.		
19.5.	Šluota su fiksuotu laikikliu 50x15 cm ir nerūdijančio plieno kotu.	5 vnt.		
19.6.	Šluotos šluostė pakeitimui.	5 vnt.		
19.6.	Semtuvėlis su šluotele, plastmasinis, įvairių spalvų	10 vnt.		
19.7.	Tualetų šepetys su stovu, plastikinis	5 vnt.		
20.	Tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai			
20.1.	Popieriniai rankšluosčiai - 2 sluoksnių, rulono plotis 20 cm, 2 vnt.	190 įpok.		
20.2.	Popieriniai rankšluosčiai, 150 m, 2 sluoksnių, rulono plotis 20 cm.	25 rulonas		
20.3.	Popieriniai rankšluosčiai (pramoniniai), 300 m, 1 sluoksniu, rulono plotis 30 cm, sugeria vandenį, valo purvą, tepalų ir riebalų dėmes.	30 rul.		

20.4.	Popieriniai rankšluosčiai, 2 sluoksnių, 150 servetėlių, 25,5x8,5 cm.	70 pok.		
20.5.	Tualetinis popierius, 2 sluoksnių, 4 vnt.	1010 ipok.		
20.6.	Tualetinis popierius 230 m. rulone, 1sluoksniu	120 rulonas		
20.7.	Tualetinis popierius 170 m. rulone, 2 sluoksnių	1 rulonas		
20.8.	Popierinės servetėlės, 24x24 cm, 100 lapų	1 pok.		
20.9.	Popierinės servetėlės, 33x33 cm, 100 lapų	1 pok.		
21.	Laikikliai:			
21.1.	Skysto muilo dalytuvas, plastikinis, tvirtinamas prie sienos, 500 ml talpos.	1 vnt.		
21.2.	Tualetinio popieriaus laikiklis, plastikinis, tvirtinamas prie sienos, rulonams, kurių matmenys 20x10 cm, gilzė 4,2 cm.	1 vnt.		
BENDRA KAINA				

Bendra pasiūlymo kaina Lt su PVM.....Lt.

Visoms perkamoms prekėms taikoma nuolaida%

Bendra pasiūlymo (1-21 punktu) kaina su PVM ir nuolaida.....Lt

Pasiūlymas galioja šioms pirkimo dalims: _____

Parduotuvių adresai: _____

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Supaprastinto mažos vertės pirkimo sąlygų 2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO ATITIKTIES MINIMALIEMS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS
DEKLARACIJA**

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, tiekėjo pavadinimas, pareigų pavadinimas)

tvirtinu, kad mano atstovaujamas (-a) _____,
(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis(-i) alkotesterių ir stiklų skaidrumo matuoklio detalių supaprastintame mažos vertės pirkime, vokų atplėšimo momentu atitinka šiuos pirkimo dokumentų 1 lentelėje nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Taip/ne
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbu, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
2.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2007, Nr.114-4630; 2008 Nr.81-3179; 2009, Nr.93-3986, 2010, Nr.25-1174) pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.